



ČESKÁ LÉKAŘSKÁ SPOLEČNOST J. E. PURKYNĚ

Společnost pro lékařskou mikrobiologii

Postup při garanci odborných akcí a dokumentů

dokument SLM ČLS JEP č. .../2025

Tento dokument stanoví závazná pravidla pro garanci odborných akcí a dokumentů (např. doporučené postupy) Společností pro lékařskou mikrobiologii České lékařské společnosti J. E. Purkyně (dále jen „společnost“).

Článek 1

Vymezení pojmů

- Odbornou akcí garantovanou společností se rozumí jakákoliv odborná akce (přednáška, konference, workshop), na níž je použito logo společnosti, název společnosti, a/nebo explicitně uvedena garance.
- Dokumentem garantovaným společností je jakýkoliv doporučený postup, doporučení, stanovisko, vyjádření, článek v odborném časopise a podobně, na němž je použito logo společnosti, název společnosti, nebo zde jménem společnosti vystupuje člen společnosti (s uvedením afiliace společnosti).

Článek 2

Garance odborných akcí

- Pořadatel požádá předsedu společnosti o garanci odborné akce v dostatečném předstihu. Předseda společnosti informuje o tomto záměru výbor společnosti, který o udělení a podmínkách garance hlasuje. Hlasování je možné uskutečnit metodou per rollam. Výbor může stanovit další podmínky, za kterých je garance udělena. V případě, že výbor schválí udělení garance, informuje předseda společnosti pořadatele a sdělí mu podmínky, za kterých byla garance udělena (pokud tyto byly výborem stanoveny).
- U akcí pořádaných nebo spolupořádaných společností (např. KMINE, semináře) je garance udělena bez nutnosti jejího předchozího schválení výborem.

Článek 3

Garance odborných dokumentů

- Hlavní autor nebo garant dokumentu požádá předsedu společnosti o garanci alespoň dva měsíce před jeho oficiálním zveřejněním.
- Předseda společnosti může pověřit odborníka či odborníky, kteří se problematice věnují, interní oponenturou dokumentu. Ti pak vypracují stanovisko pro výbor společnosti.
- Předseda společnosti předloží bez zbytečného odkladu dokument výboru společnosti. Pokud byl dokument interně posouzen (odst. b)), předloží s dokumentem zároveň stanovisko interního oponenta, resp. oponentů.
- Výbor společnosti hlasuje o garanci dokumentu a zároveň může stanovit podmínky této garance (např. uvedení garance explicitně do textu, vyvěšení dokumentu na stránkách společnosti).
- Před udělením garance může výbor společnosti požádat hlavního autora nebo garanta dokumentu o zapracování připomínek výboru společnosti. Po zapracování těchto připomínek



ČESKÁ LÉKAŘSKÁ SPOLEČNOST J. E. PURKYNĚ

Společnost pro lékařskou mikrobiologii

je dokument opět předložen výboru společnosti ke schválení. Pokud byly připomínky k dokumentu nezávažné povahy, může o garanci dokumentu rozhodnout předseda, pokud ho výbor společnosti k tomu pověří.

- f) Dokumentům, které nejsou v souladu s etickými standardy (např. doporučené postupy financované farmaceutickými společnostmi) společnost garanci neposkytuje.

Článek 4

Závěrečné ustanovení

- a) Pravidla v tomto dokumentu jsou závazná pro všechny členy společnosti okamžikem jeho schválení výborem společnosti.
b) Tento dokument byl schválen výborem společnosti dne ...

Prof. MUDr. Pavel Dřevínek, Ph.D.

Předseda SLM ČLS JEP

Prof. MUDr. Milan Kolář, Ph.D.

Vědecký sekretář SLM ČLS JEP

Dokument SLM ČLS JEP č. .../2025, verze 1, platná od 03.03.2025.

Prof. MUDr. Pavel Dřevínek, Ph.D.
2. LF UK a Fakultní nemocnice v Motole
Ústav lékařské mikrobiologie
V Úvalu 84, 150 06 Praha 5
tel: +420 224435390
e-mail: pavel.drevinek@lfmotol.cuni.cz

Prof. MUDr. Milan Kolář, Ph.D.
Lékařská fakulta UP v Olomouci a Fakultní nemocnice Olomouc
Hněvotínská 3, 775 15 Olomouc
tel: +420 585 63 2407 (2402),
fax: +420 585 63 2417
e-mail: kolar@fnol.cz